QUY TRÌNH THAO TÁC CẬP NHẬT DỮ LIỆU BAN THI ĐUA KHEN THƯỞNG, SỞ NỘI VỤ - TUYÊN QUANG

DANH MỤC:

| 1. Sơ đồ di chuyển dữ liệu: |
|--|
| 2. Hướng dẫn cập nhật dữ liệu: |
| Bước 1: Dành cho đơn vị cập nhật dữ liệu hồ sơ đề nghị cấp trên khen thưởng và chuyển lên Ban Thi đua khen thưởng: |
| Bước 2: Giao diện ăn thư Ban Thi đua khen thưởng thực hiện tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng: |
| Bước 3: Giao diện Trưởng Ban Thi đua khen thưởng tiếp nhận và giao công việc cho các chuyên viên trong Ban Thi đua khen thưởng: |
| Bước 4: Giao diện các chuyên viên Ban Thi đua khen thưởng thực hiện thẩm định hồ sơ: |
| Bước 5: Giao diện phó Ban Thi đua khen thưởng kiểm tra lại hồ sơ đã thẩm từ các chuyên viên trong Ban Thi đua khen thưởng:7 |
| Bước 6: Giao diện Trưởng Ban Thi đua khen thưởng kiểm tra lại hồ sơ từ Phó Ban Thi đua khen thưởng:9 |
| Bước 7: Phó Giám đốc Sở Nội vụ kiểm tra lại hồ sơ từ Trưởng Ban Thi đua khen thưởng chuyển lên. Và chuyển sang cho Giám đốc Sở Nội vụ |
| Bước 8: Giám đốc Sở Nội vụ trình kết quả khen thưởng lên UBND tỉnh 11 |
| Bước 9: UBND tỉnh thực hiện phê duyệt và cập nhật Quyết định khen thưởng. 12 |

1. Sơ đồ di chuyển dữ liệu:



2. Hướng dẫn cập nhật dữ liệu:

Bước 1: Dành cho đơn vị cập nhật dữ liệu hồ sơ đề nghị cấp trên khen thưởng và chuyển lên Ban Thi đua khen thưởng:

- Truy cập chức năng: *Hồ sơ đề nghị khen thưởng*. Thực hiện cập nhật hồ sơ đề nghị khen thưởng.

| Phân loại hồ sơ | Trạng thái hồ sơ | |
|--|--|--|
| Hồ sơ đề nghị cấp trên khen thưởng | ✔ Chờ chuyển | • |
| Ngày tạo hồ sơ | | |
| 09/09/2024 | | |
| Họ tên người ký tờ trìr | nh | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Phân loại hồ sơ Hồ sơ dề nghị cấp trên khen thưởng Ngày tạo hồ sơ 09/09/2024 Họ tên người ký tờ trìi | Phân loại hồ sơ Trạng thái hồ sơ Image: White Presson of the second s |

- Cập nhật các thông tin như: Phân loại hồ sơ; Số tờ trình; Ngày tạo hồ sơ; Chức vụ người ký tờ trình; Họ tên người ký tờ trình; Nội dung trình khen thưởng.

Lưu ý: Trường thông tin *Phân loại hồ sơ*, đơn vị phải cập nhật đúng phân loại là hồ sơ đề nghị cấp trên *(UBND tỉnh)* khen thưởng; hoặc đề nghị Chủ tịch nước khen thưởng hoặc Đề nghị Chủ tịch nước khen thưởng.

| don vi | | | | | | | |
|--------------|--|--|--|----------------------------|------------------------------------|--------------|--|
| | | | Phâ | Phần loại hồ sơ | | | |
| BND thành | phố Tuyên Quang | | H | ồ sơ đề nghị cấp | trên khen thường | | |
| ở trình | | | Ngà | y tháng trình* | | | |
| | | | 0 | 9/09/2024 | | | |
| ic vụ người | ký tở trình | | Họ t | ên người ký tờ trì | inh | | |
| | | | | | | | |
| tả hồ sơ | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 🎎 Khen t | thưởng tập thể 🛛 🏭 Khi | en thưởng hộ gia đình 🛛 🔎 | , Khen thưởng cá nhân 🖉 T | ài liệu đính kèm | | | |
| 🏝 Khen t | thưởng tập thế 🛛 🚢 Kho | en thưởng hộ gia đình 🧧 |). Khen thưởng cá nhân 🛛 🖹 T | ài liệu đính kèm | | | |
| 🏝 Khen t | thường tập thế 🛛 🏩 Kh | नn thưởng hộ gia đình 🛛 🖉 | ያ Khen thưởng cá nhân 🦷 T | ài liệu đính kèm | | | |
| 📇 Khen 1 | thưởng tập thể 🛛 📇 Kh | en thưởng hộ gia đình 🧧 | ζ Khen thưởng cá nhân 🛛 Ε Τ | ài liệu đính kèm | | + -3 | |
| Hiển thị | thưởng tập thể ﷺ Kh All v thông tin | en thưởng hộ gia đình 🤤 | ζ Khen thưởng cá nhân 🛛 🦰 Τ | ài liệu định kèm | Tim kiểm: | + 3 | |
| Hiển thị . | thưởng tập thể المثلية Kh All من thông tin Tên tập thể | en thường hộ gia định gi Phân loại đối tượng | 3 Khen thưởng cả nhân | ài liệu đính kèm Í | Tim kiểm: | + 3 | |
| Hiển thị STT | All v thông tin Tên tập thể | en thường hộ gia định 2 Phân loại đối tượng | 3 Khen thưởng cá nhân 👘 T Danh hiệu thi đượ Hình thức khen thư | ài liệu đình kèm / / | Tìm kiểm: Loại hình khen thưởng | + 3 Theo tác | |

- Nhấn Đồng Ý, phần mềm hiện thị màn hình tiếp theo:

Tại đây đơn vị thực hiện cập nhật chi tiết từng đối tượng khen thưởng là cá nhân;
là tập thể; là hộ gia đình và đưa file PDF đính kèm có liên quan lên hồ sơ bằng cách di chuyển con trở tìm tới từng đối tượng đề nghị khen thưởng hoặc file đính kèm và nhấn +.

- Sau khi cập nhật xong, nhấn *Hoàn thành* để thực hiện nhấn 🖻 để chuyển hồ sơ lên Ban Thi đua khen thưởng.

Bước 2: Giao diện ăn thư Ban Thi đua khen thưởng thực hiện tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng:

- Đăng nhập vào tài khoản Văn thư (Ban Thi đua khen thưởng Thủy)
- Truy cập vào chức năng: *Tiếp nhận đề nghị khen thưởng*

| Đơn vị Ban tř Hiển thị | ni đua khen thưởng 5 v thông tin | Phân loại hỏ sơ Trạng thái hỏ sơ ng Tất cả Tất cả ng tin Tất cả Tất cả | | | Năm V Tất cả V Tim kiểm: | | |
|------------------------------|-------------------------------------|--|---|---------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|----------------|
| STT | Tên đơn vị trình | Phân loại hồ sơ | Nội dung hồ sơ | Trạng thái | Cán bộ đang xử lý | Đơn vị tiếp nhận | Thao tác |
| 16 | UBND huyện Hàm Yên | KHENTHUONG | Về việc dễ nghị tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cắp tỉnh" cho các cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện phong trào thi đua yêu nước | Đã chuyển chuyên viên xết duyệt | bantdkt | Ban thi đua khen thưởng | - 1 5 1 |
| 17 | Báo Tuyên Quang | KHENTHUONG | Huân chương Lao đồng heng Ba | Đã chuyển chuyên viên xết duyệt | bantdkt | Ban thi đua khen thường | - - - |
| 18 | Ban Tổ chức Thành ủy | KHENTHUONG | dề nghị | Chở duyệt | | Ban thi dua khen thường | |

- Tại cột *Thao tác* có các nút chức năng:

- de két xuất xem chi tiết thông tin hồ sơ đề nghị khen thưởng.
- 🗈 để xem thông tin các file PDF đính kèm theo hồ sơ.
- 🔹 🔄 để trả lại hồ sơ đề nghị khen thưởng cho đơn vị đề nghị.
- 🖻 để xem lịch sử xử lý hồ sơ hiện tại đang thực hiện ở bước nào.
- dể thực hiện bước tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng.

- Sau khi thực hiện xong bước tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng được chuyển lên. Phần mềm hiện thị biểu tượng . Tại đây, cán bộ thực hiện nhấn vào biểu tượng đó để thực hiện chuyển hồ sơ lên có Trưởng Ban Thi đua khen thưởng.

| Chuyển hồ sơ cho chuyên viên x | ư lý | × |
|--|--------------|--------|
| Cán bộ chuyển hồ sơ Ban thi dua khen thưởng - Thủy | | ~ |
| Cán bộ tiếp nhận hồ sơ Ban thi đua khen thưởng - Trưởng ban | | ~ |
| Diễn giải nội dung | | |
| | Hủy thao tác | Đồng ý |

Bước 3: Giao diện Trưởng Ban Thi đua khen thưởng tiếp nhận và giao công việc cho các chuyên viên trong Ban Thi đua khen thưởng:

- Đăng nhập vào tài khoản trưởng Ban Thi đua khen thưởng (Ban thi đua khen thưởng - Trưởng ban).

- Truy cập vào chức năng: Tiếp nhận đề nghị khen thưởng

| Ban thi dua khen thuồng ~ | | | i dua khen thưởng · Tát cả · Trạng thái hỏ sơ Trạng thái hỏ sơ Tát cả · Tát cả | | | Năm V Tất cả V | | | |
|---------------------------|-------------------------|-----------------|---|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|------------|--|--|
| Hiển thị | 5 ~ thông tin | | | | | Tìm | kiếm: | | |
| STT | Tên đơn vị trình | Phân loại hồ sơ | Nội dung hổ sơ | Trạng thái | Cán bộ đang xử lý | Đơn vị tiếp nhận | Thao tác | | |
| 16 | UBND huyện Sơn Dương | KHENTHUONG | Về việc đề nghị công nhận danh hiệu thỉ đua | Đã chuyển chuyên viên xét duyệt | bantdkt | Ban thi đua khen thường | a 🗈 🕼 🗎 | | |
| 17 | UBND huyện Hàm Yên | KHENTHUONG | Về việc đề nghị tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh" cho các cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện phong trào thi dua yêu nước | Đã chuyển chuyên viên xết duyệt | bantdkt | Ban thi đua khen thưởng | - 1 | | |
| 18 | Báo Tuyên Quang | KHENTHUONG | Huân chương Lao đồng hạng Ba | Đã chuyển chuyên viên xết duyệt | bantdkt | Ban thi dua khen thưởng | a 1 5 1 | | |
| 19 | Ban Tổ chức Thành ủy | KHENTHUONG | dễ nghị | Đã chuyển chuyên viên xết duyệt | bantdkt | Ban thi đua khen thường | a 1 67 8 | | |

- Thực hiện tìm tới hồ sơ đề nghị khen thưởng cần phân cho cán bộ *(chuyên viên Ban Thi đua khen thưởng)* xử lý. Tại cột Thao tác nhấn 📴

| Thông tin xử lý hồ sơ | | × |
|--------------------------------------|--------------|--------|
| Cán bộ chuyển hồ sơ | | |
| Ban thi dua khen thường - Trường ban | | ~ |
| Cán bộ tiếp nhận hồ sơ | | |
| Ban thi dua khen thưởng - Trường ban | | ~ |
| Trạng thái hồ sơ | | |
| Đủ điều kiện | | ~ |
| Diễn giải nội dung | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Hủy thao tác | Đồng ý |

Bước 4: Giao diện các chuyên viên Ban Thi đua khen thưởng thực hiện thẩm định hồ sơ:

- Các chuyên viên trong Ban Thi đua khen thưởng, thực hiện đăng nhập vào phần mềm với tài khoản đăng nhập đã được cấp riêng cho từng cán bộ trong Ban Thi đua khen thưởng.

- Truy cập vào chức năng: *Tiếp nhận đề nghị khen thưởng*

| n vi | | | Phân loại hồ sơ | Trạng thái hồ s | 60 ⁴ | | Năm |
|--------|--------------------------------------|--|--|----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|----------------|
| Ban th | ni đua khen thưởr | ng | Tát cả | Tất cả | | ~ | Tất cả |
| ễn thị | 5 v thông | g tin | | | | Tìm | kiếm: |
| STT | Tên đơn vị trình | Phân loại hồ sơ | Nội dung hồ sơ | Trạng thái | Cán bộ đang xử lý | Đơn vị tiếp nhận | Thao tác |
| 1 | Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh | Hồ sơ đề nghị cấp trên khen thưởng | Để nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen (Đ/c Võ Thị Sâu, Nguyễn Văn Hòa) | Đã chuyển cán bộ xét duyệt | Ban thi đua khen thưởng - Tuấn | Ban thi đua khen thường | ₽ 1 7 8 |
| 2 | Sở Tư pháp | Hồ sơ đề nghị cấp trên khen thưởng | Tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ | Đã chuyển cán bộ xét duyệt | Ban thi đua khen thưởng - Tuấn | Ban thi dua khen thường | ₽ ⊡ 7 5 |
| | Trường Đại | Hồ sơ đề nghị cấp trên khen | Đề nghị Chủ tịch UBNT tỉnh tặng thưởng danh hiệu thi dua | Đã chuyển cán bộ | Ban thi đua khen thưởng | Ban thi dua khen | ê 🗈 🗗 🕃 |

- Tìm tới hồ sơ cần thẩm định, tại cột *Thao tác* có các nút chức năng:

- de xem chi tiết thông tin hồ sơ đề nghị khen thưởng.
- 🖻 để xem các file PDF đính kèm theo hồ sơ đề nghị khen thưởng.
- 🖻 để xem lịch sử hiện tại hồ sơ đang được thực hiện ở bước nào.
- dể thực hiện thẩm định các đối tượng được đề nghị khen thưởng có trên hồ sơ. Lúc này phần mềm hiển thị:

| nh sách hồ | so? | | | | | |
|------------------------------|------------------|--------------|---|--|--|----------|
| 🏝 Tập thể | 🚢 Cá nhân 🛛 😤 Hộ |) gia đình | | | | |
| Hiển thị 5 V thông tin | | | | | Tìm kiếm: | |
| STT | Tên đối tượng | Giới tính | Phân loại cán bộ | Thông tin công tác | Danh hiệu thi đua/ Hình thức khen thường | Thao tác |
| 1 | Võ Thị Sáu | NU | Lãnh đạo cấp bộ, cấp tỉnh và tương đương trở lên | Kế toán trưởng,Phòng Quản trị – Tài vụ, | Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; | V |
| 2 | Nguyễn Văn Hòa | NAM | Lãnh đạo cấp bộ, cấp tỉnh và tương đương trở lên | Trưởng phòng Kinh tế,Phòng Kinh tế, | Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; | V |
| Hiển thị 1 đến 2 | trên 2 thông tin | 1 | | 1 | | < 1 |

Tại đây, đơn vị di chuyển chọn từng đối tượng đề nghị khen thưởng. Tại cột "Thao tác" đơn vị chọn tích nếu đối tượng đấy đủ điều kiện và bỏ dấu tích nếu đối tượng đấy không đủ điều kiện. Và nhấn Đồng ý để lưu lại thông tin đơn vị đã thẩm định.

I để thực hiện chuyển hồ sơ cho Phó Ban Thi đuak hen thưởng sau khi đã thẩm định xong.

| Thông tin xử lý hồ sơ | | × |
|---------------------------------|--------------|--------|
| Cán bộ chuyển hồ sơ | | |
| Ban thi đua khen thưởng - Tuấn | | ~ |
| Cán bộ tiếp nhận hồ sơ | | |
| Ban thi đua khen thưởng - Tuyên | | ~ |
| Trạng thái hồ sơ | | |
| Đủ điều kiện | | ~ |
| Diễn giải nội dung | | |
| | | |
| | | 13 |
| | | |
| | Hủy thao tác | Đồng ý |

Bước 5: Giao diện phó Ban Thi đua khen thưởng kiểm tra lại hồ sơ đã thẩm từ các chuyên viên trong Ban Thi đua khen thưởng:

- Đăng nhập vào tài khoản Phó trưởng Ban Thi đua khen thưởng (Ban thi đua khen thưởng - Tuyên)

- Truy cập vào chức năng: Tiếp nhận đề nghị khen thưởng

| Đơn vị | hi đua khen thườna | | Phân loại hồ sơ | Trạng thái h ồ sơ Tất cả | , | ~ | Năm |
|----------|--------------------------------------|---|--|------------------------------------|--|-------------------------------|----------------------|
| Hiển thị | 5 ~ thông tin | | | | | Tìm | n kiếm: |
| STT | Tên đơn vị trình | Phân loại hồ sơ | Nội dung hồ sơ | Trạng thái | Cán bộ đang xử lý | Đơn vị tiếp nhận | Thao tác |
| 1 | Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh | Hồ sơ khen thưởng của Chủ tịch nước | Đề nghị Chủ tịch nước tặng Huân chương Lao động hạng Ba (Đ/c Nguyễn Mạnh Hà, Phạm Thị Thu Hà, Nguyễn Thị Hiểu) | Đã chuyển cán bộ xết duyệt | Ban thi đua khen thưởng - Tuyên | Ban thi đua khen thưởng | ∂ 1 ∂ 67 E |
| 2 | Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh | Hồ sơ đề nghị cấp trên khen thưởng | Để nghị Chủ tịch nước tặng Huân chương Lao động hạng Nhì Đ/c Hoàng Việt Phương | Đã chuyển cán bộ xết duyệt | Ban thi đua khen thưởng - Tuyên | Ban thi đua khen thưởng | a 1 7 5 E |
| 3 | UBND huyện Lâm Bình | Hồ sơ đề nghị cấp trên khen thưởng | Để nghị khen thường thành tích năm 2023 | Đã chuyển căn bộ xết duyệt | Ban thi đua khen thưởng - Thủy | Ban thi đua khen thưởng | - 1 |
| 4 | Ban Nội chính Tỉnh ủy | Hồ sơ đề nghị cấp trên khen thưởng | dể nghị khen thưởng thành tích xuất sắc trong phong trào thi dua yêu nước năm 2023 | Đã chuyển cán bộ xết duyệt | Giám đốc Sở Nội vụ | Ban thi đua khen thường | |

- Tìm tới hồ sơ cần kiểm tra lại, tại cột *Thao tác* có các nút chức năng:

- o de xem chi tiết thông tin hồ sơ đề nghị khen thưởng.
- ⓓ để xem các file PDF đính kèm theo hồ sơ đề nghị khen thưởng.
- 🖻 để xem lịch sử hiện tại hồ sơ đang được thực hiện ở bước nào.
- dể thực hiện thẩm định các đối tượng được đề nghị khen thưởng có trên hồ sơ. Lúc này phần mềm hiển thị:

| 🖁 Tập thể | 🚢 Cá nhân 🛛 🚢 H |) gia đình | | | | |
|----------------|-----------------|--------------|---|--|--|----------|
| iển thị 5 🗸 | | | | | Tìm kiếm: | |
| STT | Tên đối tượng | Giới tính | Phân loại cán bộ | Thông tin công tác | Danh hiệu thi đua/ Hình thức khen thường | Thao táo |
| 1 | Võ Thị Sáu | NU | Lãnh đạo cấp bộ, cấp tỉnh và tương đương trở lên | Kế toán trưởng,Phòng Quân trị – Tài vụ, | Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; | |
| 2 | Nguyễn Văn Hòa | NAM | Lãnh đạo cấp bộ, cấp tỉnh và tương dương trở lên | Trưởng phòng Kinh tế,Phòng Kinh tế, | Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; | 2 |

Tại đây, đơn vị di chuyển chọn từng đối tượng đề nghị khen thưởng. Tại cột "Thao tác" đơn vị chọn tích nếu đối tượng đấy đủ điều kiện và bỏ dấu tích nếu đối tượng

đấy không đủ điều kiện. Và nhấn Đồng ý để lưu lại thông tin đơn vị đã thẩm định

o Destruction de la construction de la

| Thông tin xử lý hồ sơ | | × |
|--------------------------------------|--------------|--------|
| Cán bộ chuyển hồ sơ | | |
| Ban thi đua khen thưởng - Tuyên | | ~ |
| Cán bộ tiếp nhận hồ sơ | | |
| Ban thi đua khen thường - Trường ban | | ~ |
| Trạng thái hồ sơ | | |
| Đủ điều kiện | | ~ |
| Diễn giải nội dung | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Hủy thao tác | Đồng ý |
| | nay theo tee | bongy |

Bước 6: Giao diện Trưởng Ban Thi đua khen thưởng kiểm tra lại hồ sơ từ Phó Ban Thi đua khen thưởng:

- Đăng nhập vào tài khoản trưởng Ban Thi đua khen thưởng (Ban thi đua khen thưởng - Trưởng ban).

- Truy cập vào chức năng: Tiếp nhận đề nghị khen thưởng

| Đơn | 'i | | Phân loại hồ sơ T | rạng thái hồ sơ | | | Năm |
|-----------------------------|-------------------------|-----------------|---|--|-------------------------|-------------------------------|--------------|
| Ban thi dua khen thường 🗸 🗸 | | | ~ Tất cả ~) | Tất cả | | ~ | Tất cả ~ |
| Hiển | hi 5 v thông tin | | | | | Tìm | kiếm: |
| st | Tên đơn vị trình | Phân loại hồ sơ | Nội dung hỏ sơ | Trạng thái | Cán bộ đang xử lý | Đơn vị tiếp nhận | Thao tác |
| 16 | UBND huyện Sơn Dương | KHENTHUONG | Về việc đề nghị công nhận danh hiệu thi đua | Đã chuyển chuyên viên xết duyệt | bantdkt | Ban thi đua khen thường | - - - |
| 17 | UBND huyện Hàm Yên | KHENTHUONG | Về việc đề nghị tăng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh" cho các cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện phong trào thi đua yêu nước | dễ nghị tăng danh hiệu "Chiến sĩ thi đưa cấp no các cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực nong trào thi đưa yêu nước | | Ban thi đua khen thưởng | |
| 18 | Báo Tuyên Quang | KHENTHUONG | Huân chương Lao động hạng Ba | Đã chuyển chuyên viên xết duyệt | bantdkt | Ban thi đua khen thường | 🖨 🖬 🕼 🖻 |
| 19 | Ban Tổ chức Thành ủy | KHENTHUONG | để nghị | Đã chuyến chuyên viên xết duyệt | bantdkt | Ban thi đua khen thưởng | 🖨 🗎 🕼 E |

- Tìm tới hồ sơ cần để kiểm tra, tại cột *Thao tác* có các nút chức năng:
 - o de xem chi tiết thông tin hồ sơ đề nghị khen thưởng.
 - de xem các file PDF đính kèm theo hồ sơ đề nghị khen thưởng.
 - aể xem lịch sử hiện tại hồ sơ đang được thực hiện ở bước nào.

 o aể thực hiện chuyển hồ sơ cho Phó Giám đốc Sở Nội vụ sau khi đã kiểm tra xong.

| Thông tin xử lý hồ sơ | × |
|---|---|
| Cán bộ chuyển hồ sơ Ban thi dua khen thưởng – Trưởng ban ~ | |
| Cán bộ tiếp nhận hồ sơ | |
| Trạng thái hồ sơ | |
| Đủ điều kiện ~ | |
| | |
| | |
| Hủy thao tác Đồng ý | |

Bước 7: Phó Giám đốc Sở Nội vụ kiểm tra lại hồ sơ từ Trưởng Ban Thi đua khen thưởng chuyển lên. Và chuyển sang cho Giám đốc Sở Nội vụ.

- Đăng nhập vào tài khoản Phó Giám đốc Sở Nội vụ (tqpgdsnv)
- Truy cập vào chức năng: *Tiếp nhận đề nghị khen thưởng*

| ł | Đơn vị | | | Phân loại hồ sơ | | Trạng thái hồ sơ | | | Năm |
|---|------------------------|-------------------------|-----------------|--|-----------------|---------------------------------------|----------------------|-------------------------------|--------------|
| | Ban ti | ni đua khen thưởng | | ∽ Tất cả | ~ | Tất cả | | ~ | Tất cả ~ |
| | Hiển thị 5 v thông tin | | | | | | | | ı kiếm: |
| | STT | Tên đơn vị trình | Phân loại hồ sơ | Nội dung hồ sơ | | Trạng thái | Cán bộ đang xử lý | Đơn vị tiếp nhận | Thao tác |
| | 16 | UBND huyện Sơn Dương | KHENTHUONG | Về việc dề nghị công nhận danh hiệu thi dua | | Đã chuyển chuyên viên xết duyệt | bantdkt | Ban thi dua khen thưởng | 10 🕄 🗄 🛱 |
| | 17 | UBND huyện Hàm Yên | KHENTHUONG | Về việc dề nghi tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đi tỉnh" cho các cá nhân có thành tich xuất sắc thực hiện phong trào thi dua yêu nước | ua cấp trong | Đã chuyển chuyên viên xết duyệt | bantdkt | Ban thi dua khen thưởng | 9 🕄 🗄 🖨 |
| | 18 | Báo Tuyên Quang | KHENTHUONG | Huân chương Lao động hạng Ba | | Đã chuyển chuyên viên xết duyệt | bantdkt | Ban thi dua khen thường | 9 🕄 🕂 🖨 |
| | 19 | Ban Tổ chức Thành ủy | KHENTHUONG | dề nghị | | Đã chuyến chuyên viên xết duyệt | tqpgdsnv | Ban thi dua khen thưởng | 9 🕂 🕞 C E |

- Tìm tới hồ sơ cần kiểm tra lại, tại cột Thao tác có các nút chức năng:
 - de xem chi tiết thông tin hồ sơ đề nghị khen thưởng.
 - de xem các file PDF đính kèm theo hồ sơ đề nghị khen thưởng.
 - aể xem lịch sử hiện tại hồ sơ đang được thực hiện ở bước nào.

- o Data de la chuyén hồ sơ lại cho Trưởng Ban Thi đua khen thưởng, nếu hồ sơ không hợp lệ.
- dể thực hiện chuyển hồ sơ lên Giám đốc Sở Nội vụ, nếu hồ sơ đủ điều kiện.

Bước 8: Giám đốc Sở Nội vụ trình kết quả khen thưởng lên UBND tỉnh.

- Đăng nhập vào tài khoản Giám đốc Sở Nội vụ (tqgdsnv)
- Truy cập vào chức năng Trình đề nghị khen thưởng

| Đơn v | | Phân loại hồ sơ | | Trạng thái hồ s | יכ | Năm |
|---------|-----------------------------------|-----------------|----------------|---|------------------|----------|
| Ban | thi đua khen thường | ~ Tất cả | Tất cà V | | | Tất cả ~ |
| Hiển th | i All - thông tin | | | | Tim | n kiếm: |
| STT | Tên đơn vị trình | Phân loại hồ sơ | Nội dung hồ sơ | Trạng thái | Đơn vị tiếp nhận | Thao tác |
| 1 | 1 Ban Tổ chức Thành ủy KHENTHUONG | | dề nghị | Chờ chuyến khen thường Thời gian: 09/09/2024 | | |
| Hiển th | ị 1 đến 1 trên 1 thông tin | | | | | < 1 → |

- Tìm tới hồ sơ cần Trình UBND tỉnh, tại cột *Thao tác* có các nút chức năng:
 - o de xem chi tiết thông tin hồ sơ đề nghị khen thưởng.
 - de xem các file PDF đính kèm theo hồ sơ đề nghị khen thưởng.
 - o dể trả lại hồ sơ cho Phó Giám đốc Sở Nội vụ, nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện.

 - dể cập nhật thông tin Tờ trình kết quả khen thưởng cho hồ sơ.

| 5 ~ | | | | |
|-------------|----------------|------------|--------------------------|-----------|
| iển thị | | | | tim kiếm: |
| | | | | |
| kiến đóng ç | Jóp | ~ + | | |
| hức vụ ngư | ời ký tờ trình | | Họ tên người ký tờ trình | |
| | | | dd/mm/yyyy | • |

- Tại đây đơn vị thực hiện cập nhật các thông tin vào các trường dữ liệu có trên màn hình để khai báo thông tin của Tở trình kết quả khen thưởng.

- Nhấn + để thực hiện đưa file PDF Tờ trình kết quả khen thưởng lên hồ sơ.
- Nhấn ^{Hoàn thành} để lưu lại thông tin hồ sơ.

Bước 9: UBND tỉnh thực hiện phê duyệt và cập nhật Quyết định khen thưởng.

- Đăng nhập vào tài khoản UBND tỉnh (tuyenquang)
- Truy cập vào chức năng *Phê duyệt đề nghị khen thưởng*

| Đơn | Don vị UBND tỉnh Tuyên Quang ~ | | Ph | hân loại hồ sơ | Tr | ạ ng thá | iihồ sơ | | Năm |
|------|-----------------------------------|------------------------|---------------------|------------------|------------------------|-----------------|------------------------------|------------------------|--------------|
| U | | | ~ | Tất cả | ✓ | | ~ | Tất cả ~ | |
| Hiểr | Hiển thị All v thông tin | | | | | | | | n kiếm: |
| s | тт | Tên đơn vị đề nghị | Phâ | àn loại hổ sơ | Nộ i dung h ồ : | so | Quyết định khen thường | Trạng thái | Thao tác |
| | 1 | UBND tỉnh Tuyên Quang | Hồ sơ khen thưởng c | ủa Chủ tịch nước | 06/09/2024 | | Đã khen thường | ê l 🗟 | |
| | 2 Ban Tổ chức Thành ủy KHENTHUONG | | KHENTHUONG | | dề nghị | | | Chờ xết khen thưởng | - 2 2 5 ∽ |
| Hiểr | n thị i | đến 2 trên 2 thông tin | | | | | | | < 1 > |

- Tìm tới hồ sơ cần phê duyệt, tại cột *Thao tác* có các nút chức năng:

 - o 🖻 để xem các file PDF đính kèm theo hồ sơ đề nghị khen thưởng.
 - dể trả lại hồ sơ cho Giám đốc Sở Nội vụ.
 - [➡] để cập nhật thông tin Quyết định khen thưởng cho hồ sơ.

| đơn vị qu | iyết định khen t | hưởng | P | hân loại hô sơ | Ca | Cấp độ khen thường | |
|------------|-----------------------------|--|---|--|---------------------------|--|------------|
| 3ND tỉnh T | uyên Quang | | ~ | Hồ sơ khen thưởng tại đơr | ~ | Cấp Tỉnh | |
| uyết định | I. | | Ν | lgày ra quyết định | | | |
| | | | | dd/mm/yyyy | | | |
| c vụ ngườ | ời ký | | H | lọ tên người ký | | | |
| hủ tịch | | | ~ + | | | | |
| 🏝 Khen | i thưởng tập th | é 🟥 Khen thưởng hộ gia đình 🖉 Kh | ien thưởng cá nhân 🛛 🗎 |) Tài liệu đính kèm | | | |
| Hiển thị | All v tho | é 🏩 Khen thưởng hộ gia đình 🖉 Kh ng tin | ien thưởng cá nhân 🦷 | Tài liệu đính kèm | | Tim kiếm: | |
| Hiển thị | All v thổ Tên tập thể | ế 🏩 Khen thưởng hộ gia đình 🖉 Kh ng tin Phân loại đối tượng | en thưởng cả nhân 🦷 Danh hiệu thi đua/ Hình thức khen thưởng | Tài liệu đính kèm Loại hình khen thường | Kết quả khen thường | Tìm kiếm: Lý do không khen Nội dung khen thường | / Thao tác |

- Tại đây, đơn vị thực hiện cập nhật các thông tin Quyết định khen thưởng cho hồ sơ như: Số Quyết định; Ngày ra quyết định; Chức vụ người ký; Họ tên người ký.
- Nhấn Tài liệu đính kèm và tổ cập nhật file PDF Quyết định khen thưởng lên hồ sơ.

| ŀ | liển thị | All ~ thô | ng tin | | | | Tìm kiếm: | |
|---|------------|------------------|--|--|---------------------------|---------------------------|--|----------|
| | STT | Tên tập thể | Phân loại đối tượng | Danh hiệu thi đua/ Hình thức khen thưởng | Loại hình khen thường | Kết quả khen thưởng | Lý do không khen/ Nội dung khen thường | Thao tác |
| | 1 | tập thể | Cơ quan Đảng và các tổ chức chính trị, xã hội | | Khen thưởng công trạng | ~ | | Ľ |
| F | liển thị 1 | đến 1 trên 1 thô | ng tin | · | | | · | < 1 → |

Tại phần chi tiết thông tin khen thưởng, đơn vị tìm tới từng loại đối tượng nhấn chọn dẻ cập nhật cho đối tượng đó được khen thưởng hay không được khen thưởng.